

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН

Сельское Собрание ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПИАЛЬНОГО

образования «село Усемикент»

с. Усемикент, Каякентский район, РД, ул. Ленина 15, 368562 [http://usem.kmr05.ru](http://usem.kmr05.ru/)

РЕШЕНИЕ

 От 16.09. 2019 года № 27/2

**Об утверждении Положения о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования**

**«село Усемикент» Каякентского района.**

  На основании части 11.1 статьи 35 и части 5.1 статьи 36 Федерального закона   от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,  Устава муниципального образования «село Усемикент» Каякентского района РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета главы муниципального образования «село Усемикент» Каякентского района.

2.Решение вступает в силу после его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель собрания**

 **депутатов МО «село Усемикент» Зайнутдинов М.З.**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собрания депутатов муниципального образования «село Усемикент»

от « 16» сентября 2019 года №27/2

Положение

о порядке представления и рассмотрения ежегодного отчета

Главы муниципального образования  «село Усемикент» Каякентского района

**Раздел 1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом    от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования.

2.Положение устанавливает порядок представления в Собрание депутатов муниципального образования «село Усемикент» (далее – Собрание депутатов), рассмотрения Собранием депутатов и оформления результатов ежегодного отчета Главы муниципального образования «село Усемикент».

**Раздел 2.Содержание ежегодного отчета Главы муниципального образования.**

1.Ежегодный отчет Главы  муниципального образования должен включать в себя текстовую (описательную) часть, а также отчет о достигнутых значениях показателей в отчетном периоде.  В качестве комментария к отчету могут быть приложены презентационные материалы, слайды, таблицы, мониторинговые исследования, иллюстрации и иные материалы.

2.Текстовая (описательная) часть отчета Главы муниципального образования включает следующие вопросы:

-Оценка социально-экономического положения в муниципальном образовании, положительная и отрицательная динамика;

-Основные направления деятельности в отчетном периоде, достигнутые по ним результаты:

-взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, гражданами и организациями;

- работа с обращениями граждан, личный прием граждан;

- осуществление правотворческой инициативы;

-Деятельность Главы муниципального образования по решению вопросов, поставленных перед главой Собранием депутатов, достигнутые результаты;

-Основные цели и направления деятельности на предстоящий период.

-Информация об исполнительно-распорядительной деятельности администрации по вопросам местного значения, закрепленным за муниципальным образованием.

-Организация деятельности представительного органа муниципального образования.

**Раздел 3. Предоставление Главой муниципального образования ежегодного отчета.**

1. Отчет Главы муниципального образования представляется в Собрание депутатов в месячный срок со дня истечения 12 месяцев с момента вступления в должность избранного муниципального образования.

Последующие ежегодные отчеты Главы муниципального образования представляются в Собрание депутатов не позднее одного месяца после утверждения отчета об исполнении районного бюджета за предыдущий год.

2.Отчет предоставляется в письменной форме на бумажном и электронном носителях.

3.Непредставление отчета является основанием для неудовлетворительной оценки Собранием депутатов деятельности Главы муниципального образования.

Нарушение сроков предоставления отчета в сочетании с другими основаниями является основанием для неудовлетворительной оценки Советом депутатов  деятельности Главы муниципального образования.

**Раздел 4. Рассмотрение ежегодного отчета Главы района.**

1.Заседание Собрания депутатов по отчету Главы муниципального образования проводится не позднее месяца с даты его предоставления.

2.Отчет Главы муниципального образования направляется всем депутатам Собрания депутатов.

3.По итогам рассмотрения отчета каждый депутат может составить заключение, которое может включать вопросы к Главе муниципального образования по содержанию отчета и (или) деятельности Главы либо администрации муниципального образования  за отчетный период.

Заключения направляются Главе муниципального образования не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения заседания по отчету Главы муниципального образования.

4. При рассмотрении отчета Собрание депутатов на своем заседании заслушивает Главу муниципального образования.

После выступления Главы муниципального образования депутаты вправе задавать вопросы, выступать.

5.При оценке деятельности Главы муниципального образования депутаты Собрания депутатов руководствуются:

-приоритетностью направлений деятельности Главы муниципального образования;

- целесообразностью принятого решения, действия (бездействия) Главы муниципального образования.

8.Вопросы рассмотрения отчета Главы муниципального образования, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с Регламентом Собрания депутатов.

5.Решение Представительного Собрания  об отчете Главы муниципального образования

5.1.По итогам рассмотрения отчета Главы муниципального образования  Собранием депутатов  принимается одно из следующих решений:

1) об утверждении отчета с оценкой «удовлетворительно»;

2) об утверждении отчета с оценкой «неудовлетворительно»;

6.Решение Собрания депутатов о ежегодном отчете Главы муниципального образования вступает в силу со дня его подписания, подлежит официальному опубликованию и на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН

Сельское Собрание ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПИАЛЬНОГО

образования «село Усемикент»

с. Усемикент, Каякентский район, РД, ул. Ленина 15, 368562 [http://usem.kmr05.ru](http://usem.kmr05.ru/)

РЕШЕНИЕ

# От 16.09. 2019 года №27/3

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ В МО «СЕЛО УСЕМИКЕНТ»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 12 части 1 статьи 12 Устава МО «село Усемикент», в целях эффективной организации работы органов местного самоуправления МО «село Усемикент» в решении вопросов организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью Собрание депутатов МО «село Усемикент» **решило**:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в МО «село Усемикент»согласно приложению.

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день, после дня его официального опубликования (обнародования), *если иной порядок не установлен Уставом поселения)*.

4. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) *путем вывешивания на информационном стенде администрации в центре села и размещением на официальном сайте администрации*.

Председательс/Собрания

МО «село Усемикент» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Зайнутдинов М.З.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собрания депутатов МО «село Усемикент»

от «16» 2019 года №27/3

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РАБОТЕ С ДЕТЬМИ И МОЛОДЕЖЬЮ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

«СЕЛО УСЕМИКЕНТ»

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет формы и методы организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью на территории МО «село Усемикент»*,* направленные на создание и развитие правовых, социально-экономических и организационных условий для самореализации молодежи и ее духовно-нравственного воспитания.

**2. Цель, задачи и принципы организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью**

2. Основной целью организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью является создание условий для удовлетворения потребностей и интересов детей и молодежи, полноценного развития и самореализации детей и молодежи, повышения их социальной и деловой активности.

3. Задачами работы с детьми и молодежью являются:

3.1. создание правовых, социально-экономических, организационных условий для выбора молодыми гражданами своего жизненного пути;

3.2. создание условий для обеспечения решения их социальных проблем, организации отдыха, досуга и занятости молодежи, формирования здорового образа жизни;

3.3. содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию детей и молодежи, обеспечение основных гарантий их прав;

3.4. создание условий для реализации молодежью общественно значимых инициатив;

3.5. создание условий для включения молодежи в социально-экономическую, политическую и культурную жизнь общества.

4.Работа с детьми и молодежью в МО «село Усемикент» основывается на принципах:

4.1. приоритета поддержки на муниципальном уровне детей и молодежи на этапе социального, культурного, духовного, физического становления, выбора жизненного пути, получения образования, включения в социально-профессиональную деятельность, создания семьи, реализации общественно значимых инициатив;

4.2. координации деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, физических и юридических лиц в осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью;

4.3. системного, комплексного подхода к реализации молодежной политики, предусматривающего объединение усилий различных социальных институтов.

**3. Система работы с детьми и молодежью**

5. Система работы с детьми и молодежью на территории МО «село Усемикент»включает:

5.1. совокупность программ и услуг, направленных на всестороннее удовлетворение потребностей и интересов детей и молодежи;

5.2. взаимосвязь органа по работе с молодежью МО «село Усемикент» и подведомственных ему учреждений по работе с молодежью;

5.3. юридические лица иных форм собственности, реализующие программы и предоставляющие услуги в области работы с детьми и молодежью.

**4. Полномочия органов местного самоуправления в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью**

6. К полномочиям органов местного самоуправления МО «село Усемикент» в сфере организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью относятся:

6.1. поддержка деятельности детских и молодежных общественных объединений;

6.2. организация и проведение фестивалей, конкурсов, семинаров, конференций, выставок, ярмарок и иных мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию органа местного самоуправления, в том числе с привлечением участников из других регионов России и зарубежных стран;

6.3. организация поисковой работы, деятельности по увековечению памяти воинов, погибших при защите Отечества;

6.4. организация отдыха, досуга и занятости детей и молодежи, содействие реализации их познавательной и общественной активности;

6.5. организация направления делегаций детей и молодежи для участия в международных, всероссийских и межрегиональных фестивалях, конкурсах и других мероприятиях, в том числе посвященных знаменательным событиям и памятным датам; организация работы по развитию молодежных обменов;

6.6. создание условий для формирования здорового образа жизни, профилактика наркомании, токсикомании и правонарушений в молодежной среде;

6.7. предоставление информации по различным направлениям молодежной политики, молодежным и детским общественным объединениям, специалистам, работающим с детьми и молодежью;

6.8. создание условий для поддержки и развития сети учреждений по работе с молодежью;

6.9. содействие в организации игровых и спортивных площадок;

6.10. содействие занятости молодежи, в том числе организация лагерей труда и отдыха, формирование трудовых бригад;

6.11. поддержка творческой молодежи и одаренных детей на основе выделения стипендий, грантов поддержки их участия в международных, всероссийских, региональных конкурсах, фестивалях, турнирах;

6.12. развитие инфраструктуры для организации свободного времени и досуга детей и молодежи;

6.13. проведение информационных ярмарок учебных и рабочих мест;

6.14. формирование системы здорового образа жизни, профилактика правонарушений, преступности и социально вредных явлений среди детей и молодежи;

6.15. содействие улучшению жилищных условий молодых семей;

- поддержка деятельности на конкурсной основе программ клубов и центров молодой семьи;

6.16. издание информационных, методических и исследовательских материалов для детей и молодежи;

6.17. организация телевизионных и радиопередач детской и молодежной тематики;

6.18. поддержка и развитие системы муниципальных информационных каналов («телефона доверия», сайтов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», освещающих вопросы работы с детьми и молодежью, и т.д.);

6.19. подготовка, переподготовка, повышение квалификации специалистов по работе с детьми и молодежью;

6.20. создание условий для стимулирования специалистов, работающих с детьми и молодежью, повышения престижа их труда;

6.21. разработка и реализация муниципальных целевых программ по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью;

6.22. иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, муниципальными правовыми актами.

**5. Финансовые основы организации и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью**

7. Финансовое обеспечение мероприятий по работе с детьми и молодежью осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Источником финансирования мероприятий по работе с детьми и молодежью в МО «село Усемикент»является бюджет МО «село Усемикент»и иные источники.



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН

Сельское Собрание ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПИАЛЬНОГО

образования «село Усемикент»

с. Усемикент, Каякентский район, РД, ул. Ленина 15, 368562 [http://usem.kmr05.ru](http://usem.kmr05.ru/)

РЕШЕНИЕ

от 16.09. 2019 года № 27/4

Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «село Усемикент» Каякентского района РД.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «село Усемикент» Каякентского района в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления в муниципальном образовании «село Усемикент» Каякентского района Собрание депутатов РЕШИЛО:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании «село Усемикент» Каякентского района.

2. Настоящее решение вступает в силу через 10 дней с момента его официального опубликования (обнародования).

3. Обнародовать путем вывешивания на информационном стенде администрации в центре села и размещением на официальном сайте администрации.

 Председатель Собрания

депутатов МО «село Усемикент» Зайнутдинов М.З.

Утверждено:

решением Собрания депутатов МО «село Усемикент» Каякентского района

 «16» июня 2019 года № 27/4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о порядке реализации правотворческой**

**инициативы граждан в муниципальном образовании**

**«село Усемикент» Каякентского**

**района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования «село Усемикент» Каякентского района (далее- МО «село Усемикент») в целях реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. Правотворческая инициатива граждан - внесение гражданами, проживающими в МО «село Усемикент» Каякентского района» и обладающими избирательным правом, проектов муниципальных правовых актов в Собрание депутатов МО «село Усемикент», администрацию МО «село Усемикент» (далее - органы местного самоуправления).

**2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы**

 2.1.Формирование инициативной группы по реализации правотворческой инициативы (далее - инициативная группа) осуществляется на основе волеизъявления граждан путем внесения их личных данных в подписные листы.

Подписные листы изготавливаются по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

Минимальная численность инициативной группы составляет не менее двух процентов от числа граждан, проживающих на территории МО «село (село Усемикент», обладающих избирательным правом.

2.2.Гражданин собственноручно ставит свою подпись в подписном листе.

В подписном листе также указываются следующие данные о гражданине: фамилия, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата внесения подписи. Указанные данные вносятся в подписной лист гражданином собственноручно или по его просьбе лицом, собирающим подписи.

2.3.Лицо, собирающее подписи, должно представить текст муниципального правового акта гражданам, ставящим свои подписи в подписные листы.

**3.Порядок внесения проекта нормативного правового акта в соответствующий орган местного самоуправления**

3.1.Инициативная группа вносит в соответствующий орган местного самоуправления проект муниципального правового акта, к которому прилагаются подписные листы с подписями членов инициативной группы.

В сопроводительном письме к вносимому проекту должны быть указаны лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органом местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального правового акта, и заявляемое количество подписей, содержащихся в подписных листах.

3.2.При приеме документов в соответствующем органе местного самоуправления проект муниципального правового акта и подписные листы заверяются печатью органа местного самоуправления.

Уполномоченному члену инициативной группы выдается подтверждение в письменной форме о приеме проекта муниципального правового акта и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов и заявленного количества подписей, даты и времени их приема.

3.3.Соответствующий орган местного самоуправления в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений.

Проверке подлежат все представленные инициативной группой подписи граждан.

Орган местного самоуправления для проведения указанной проверки вправе привлекать специалистов, в том числе на договорной основе.

Проверка проводится при обязательном участии представителя инициативной группы. О времени и месте проведения проверки документов орган местного самоуправления обязан письменно проинформировать уполномоченных лиц инициативной группы не позднее чем за два дня до ее проведения.

3.4. Недостоверными подписями считаются:

а) подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом на выборах, и подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности, - при наличии официальной справки органа внутренних дел либо заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке достоверности подписей;

б) подписи граждан без указания каких-либо сведений из требуемых в соответствии с настоящим Положением;

в) подписи граждан, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом, - на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке их достоверности;

г) подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

д) подписи граждан с исправлениями в дате внесения подписи в подписной лист гражданином и лицами, удостоверяющими подписные листы, если эти исправления специально не оговорены соответственно гражданином, лицами, удостоверяющими подписные листы;

е) подписи граждан с исправлениями в соответствующих им сведениях о гражданах, если эти исправления специально не оговорены гражданином или лицами, удостоверяющими подписные листы;

ж) все подписи в подписном листе в случаях, если подписной лист не заверен собственноручной подписью лица, проводившего сбор подписей, либо если эта подпись недостоверна, либо если в сведениях о лице, проводившем сбор подписей, в дате внесения подписи лицом, проводившим сбор подписей, имеются исправления, специально не оговоренные соответствующим лицом, собиравшим подписи;

з) все подписи в подписном листе, изготовленном с нарушением требований, установленных настоящим Положением.

3.5. В случае выявления в результате проведенной проверки данных о применении принуждения при сборе подписей, а также обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 5 процентов от проверяемых подписей) орган местного самоуправления вправе не рассматривать проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

**4. Агитация в поддержку правотворческой инициативы**

4.1. Инициативная группа с момента создания вправе проводить агитацию в поддержку правотворческой инициативы.

4.2. Каждый гражданин имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против правотворческой инициативы с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку правотворческой инициативы.

4.3.Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иными не запрещенными законом методами.

4.4. Расходы, связанные с проведением агитации, несет инициативная группа.

**5.Рассмотрение правотворческой инициативы в органах местного самоуправления**

5.1.Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

5.2. Рассмотрение проекта решения Собрания депутатов МО «село Усемикент» проводится на его открытом заседании с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

 5.3.Проект муниципального правового акта, внесенный в администрацию МО «село Усемикент», рассматривается главой администрации МО «село (село Усемикент» либо лицом, исполняющим его обязанности, с участием представителей инициативной группы.

5.4. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления.

5.5. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней со дня принятия решения.

Приложение к Положению о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в МО «село Усемикент»

**ПОДПИСНОЙ ЛИСТ**

 Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в Собрание депутатов или администрацию муниципального образования «село Усемикент» Каякентского района

 в порядке реализации правотворческой инициативы граждан \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правового акта)



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН

Сельское Собрание ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПИАЛЬНОГО

образования «село Усемикент»

с. Усемикент, Каякентский район, РД, ул. Ленина 15, 368562 [http://usem.kmr05.ru](http://usem.kmr05.ru/)

РЕШЕНИЕ

 от 16.09. 2019 года №27/5

Об утверждении Положения о присвоении адресов объектам недвижимости на территории муниципального образования

«село Усемикент Каякентского района РД.

В целях упорядочения присвоения адресов и установления единых правил присвоения адресов жилым домам, зданиям, строениям, сооружениям и владениям, расположенным на территории МО **«село Усемикент» Каякентского** **района РД**, для обеспечения правильности оформления имущественных и иных актов, связанных с объектами недвижимости, руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 № 131-ФЗ, Уставом муниципального образования МО «**село Усемикент**» Каякентского района РД,

 Собрание депутатов РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о присвоении адресов объектам недвижимости на территории муниципального образования «село Усемикент» Каякентского района РД (прилагается).

2.Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования путем вывешивания на информационном стенде администрации в центре села и размещением на официальном сайте администрации.

Председатель Собрания

депутатов МО «село Усемикент» Зайнутдинов М.З.

Приложение

 к решению Собрание депутатов

МО «село Усемикент»

от 16 сентября 2019 г. №27/5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о присвоении адресов объектам недвижимости и ведении адресного реестра на территории МО «село Усемикент» Каякентского района Республики Дагестан**

**1.Общие положения**

* 1. Жилые дома, здания, строения, земельные участки, сооружения и владения (объекты недвижимости) должны иметь уникальный адрес на территории муниципального образования МО «село Ус емикент» Каякентского района РД.

1.2. Основное назначение данного Положения заключается в установлении единых правил адресации жилых домов, зданий, строений, сооружений и владений с установлением стандарта на структуру адреса и единых требований к ее заполнению, в том числе с применением компьютерных технологий. Обеспечение упорядочения адресации объектов недвижимости, подготовка достоверной документированной информации для предоставления пользователям.

1.3. В Положении устанавливается порядок определения, присвоения, изменения, аннулирования, резервирования и утверждения адресов объектов недвижимости.

1.4. Положение предназначено для руководства всеми подразделениями администрации сельского поселения, юридических, физических лиц, участвующих в процессе оформления сделок с недвижимостью, организаций, осуществляющих учет недвижимости, организаций, использующих информацию об адресной привязке земельных участков, жилых домов, зданий, строений и сооружений.

1.5. Адресный реестр объектов недвижимости ведет администрация муниципального образования МО «село Усемикент» Каякентского района РД

**2. Термины, определения и понятия**

2.1. Объекты недвижимости, адресуемые в соответствии с настоящим Положением:

- свободный земельный участок, имеющий замкнутый контур границ;

- владение (земельный участок, имеющий замкнутый контур границ, с расположенными на нем жилыми домами, зданиями, строениями и сооружениями)

- жилой дом;

- здание;

- сооружение;

- строение;

- домовладение - учтенный в установленном порядке обособленный земельный участок с расположенными на нем зданиями и сооружениями.

2.2. Адрес (почтовый адрес) - структурированное описание по установленной форме совокупности реквизитов местоположения объекта на местности (земельного участка, домовладения, жилого дома, здания, сооружения, строения), однозначно определяющее данный объект.

Строительный адрес - структурированное описание совокупности реквизитов местоположения на местности объектов недвижимости на период строительства.

2.3. Улица, переулок, проезд - поименованные градостроительные объекты, обеспечивающие транспортные и пешеходные связи между жилыми районами, а также между жилыми районами и промзонами, общественными центрами, микрорайонами (кварталами), имеющими линейные фиксированные по всей длине границы, начало и окончание.

Магистральная улица - транспортная связь между периферией и центром населенного пункта.

2.4. Микрорайон - градообразующий структурно-планировочный элемент застройки, не расчлененный магистральными улицами, являющийся либо селитебной, либо производственной, либо ландшафтно-рекреационной территорией в установленных границах.

2.5. Квартал - структурный элемент застройки, не расчлененный улицами, переулками, проездами.

2.6. Селитебная территория - территория, предназначенная для размещения жилищного фонда, общественных зданий и сооружений, отдельных коммунальных и промышленных объектов (не требующих устройства санитарно-защитных зон), с планированием и устройством путей внутреннего сообщения, улиц, площадей, парков, садов, бульваров и других мест общего пользования.

2.7. Производственная территория - территория, предназначенная для размещения промышленных предприятий и связанных с ними объектов.

2.8. Ландшафтно-рекреационная территория - территория, включающая леса поселения, лесопарки, лесозащитные зоны, водоемы, земли сельскохозяйственного использования и другие угодья, которые совместно с парками, садами, размещаемыми на селитебной территории, формируют систему открытых пространств.

2.9. Номер домовладения, жилого дома, здания, корпуса, строения, сооружения - реквизит адреса объекта, состоящий из последовательности цифр с возможным добавлением буквы (А, Б, В, Г и т.д., исключая буквы З, Е, И, Ч, Ы, Щ, Ь, Ъ).

2.10. Кадастровый номер - уникальный, не повторяющийся во времени и на территории Российской Федерации номер объекта недвижимости, который присваивается при его формировании в соответствии с утвержденным порядком и сохраняется, пока он существует как единый объект зарегистрированного права.

**3. Правила адресации объектов**

3.1. *Присвоение адреса объекту недвижимости осуществляется в случаях:*

- создания нового объекта недвижимости;

- упорядочения существующего адреса.

3.1. Состав реквизитов адреса.

3.1.1. Адрес содержит следующие реквизиты: Россия, Республика Дагестан, Каякентский район, название населенного пункта, наименование улицы (переулка, проезда, площади), номер владения, жилого дома, здания, корпуса или строения, сооружения.

3.1.2. Структура адреса определяется типом адресуемого объекта: владение, жилой дом, здание, строение, сооружение, земельный участок.

Структура адреса состоит:

«Наименование по перечню наименований улиц (приложение № 1 к наст. Положению), либо местоположение земельного участка»

«Номер земельного участка или основного здания»

«Номер корпуса или строения, сооружения»

3.1.3. Номера владения, жилого дома, здания, корпуса, строения, сооружения устанавливаются при присвоении адреса объекту в соответствии с установленными ниже правилами.

Установление нумерации жилых домов, зданий, строений, сооружений, владений, расположенных на территории муниципального образования **МО «село Усемикент»** Каякентского района входит в компетенцию администрации муниципального образования МО «**село Усемикент**» Каякентского районао района РД.

3.2. Правила адресации жилых домов, зданий, строений и сооружений.

3.2.1. Присвоение адреса и нумерация жилых домов, зданий, образующих непрерывный фронт застройки и расположенных на магистральных улицах, производятся от центра населенного пункта к периферии с нечетными номерами по левой стороне улицы и четными номерами по правой.

3.2.2. Присвоение адреса и нумерация жилых домов, зданий, находящихся на немагистральных улицах, проездах и переулках, производятся от центра населенного пункта или от улицы более высокой категории.

3.2.3. Объектам недвижимости, находящимся на пересечении улиц различных категорий, присваивается адрес по улице более высокой категории. Жилым домам, зданиям, строениям, сооружениям, находящимся на пересечении улиц равных категорий, присваивается адрес по улице, на которую выходит главный фасад здания. В случае если на угол выходят два равнозначных фасада одного здания, адрес присваивается по улице, идущей в направлении центра населенного пункта.

3.2.4. Нумерацию жилых домов, зданий, строений, сооружений, расположенных между двумя уже адресованными жилыми домами, зданиями, строениями с последовательными номерами («вставки» объектов), рекомендуется производить, используя меньший номер соответствующего объекта с добавлением к нему буквы.

3.2.5. Сооружениям (кроме мостов, дамб, памятников) присваивается адрес основного здания, а в случае его отсутствия - земельного участка, на котором оно расположено, с добавлением указателя "coop." и номера сооружения.

3.3. Правила адресации владений и земельных участков.

3.3.1. На территории владения определяется основное здание, относительно которого осуществляется адресация самого владения, устанавливаемая в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения.

3.3.2. Прочим (неосновным) зданиям, строениям и сооружениям, расположенным на территории владения, присваивается номер основного здания и дополнительно номер корпуса или строения. Указатель "корпус" или "строение" в адресе определяется в зависимости от функционального назначения зданий, строений, сооружений с учетом функционального использования территории земельного участка, на котором они расположены, и сложившейся адресации близлежащих объектов недвижимости.

3.3.3. Нумерация зданий производится от главного въезда на территорию владения по мере удаления от него.

3.3.4. Встроенные и пристроенные объекты, которые имеют другое функциональное назначение, чем само здание, в исключительных случаях могут быть адресованы как самостоятельные здания (подп. 3.3.2).

3.3.5. Сооружениям и строениям присваивается адрес владения (земельного участка в случае отсутствия основного здания), на котором оно расположено, с добавлением указателя "стр." и номера сооружения или строения.

3.3.6. Свободным от застройки земельным участкам может быть присвоен адрес с учетом сложившейся адресации близлежащих объектов в том же порядке, который установлен и для владений. В этом случае при присвоении адреса вновь возведенному на данном земельном участке зданию (строению, сооружению) последнее обозначается тем же адресом, что и земельный участок.

3.4. Переадресация жилых домов, зданий, строений, сооружений и владений.

3.4.1. Причинами переадресации являются: переименование улиц, разделение объектов недвижимости на самостоятельные части, упорядочение элементов застройки, дублирование адресов, ошибочное присвоение адреса.

3.4.2. При переадресации объектов производится проверка на соответствие адреса объекта дежурному адресному плану.

3.4.3. В обязательном порядке все изменения после переадресации жилых домов, зданий, строений, сооружений, владений на территории муниципального образования МО «**село Усемикент**» Каякентского района РД утверждаются соответствующим правовым актом главы администрации муниципального образования МО «**село Усемикент**» Каякентского района РД.

В правовом акте указываются адреса объектов до и после переадресации.

3.5. Аннулирование адреса жилого дома, здания, строения, сооружения, владения.

3.5.1. Причинами аннулирования адреса являются полное разрушение (ликвидация) самого объекта адресации, а также раздел объекта на самостоятельные части с присвоением каждой части новых адресов.

3.5.2. Основанием для аннулирования адреса объекта является справка Каякентского районного филиала ГП «Дагтехинвентаризация» о сносе (разрушении) строения и снятии его с технического учета или разделе инвентарного дела на части.

3.5.3. В обязательном порядке аннулирование (снос) объекта утверждается соответствующим постановлением главы администрации муниципального образования МО **«село Усемикент»** Каякентского района РД.

**4. Стандарт на структуру адреса**

4.1. При описании структуры адреса объекта используются следующие правила и условные обозначения:

- реквизиты адреса указываются в строго определенной последовательности написания адреса;

- разделители и обязательные символы в написании адреса указываются в угловых скобках.

Адресом объекта является текстовая часть из реквизитов, указанных после разделителя «:» (двоеточие).

4.2. Адрес жилого дома, здания, строения, сооружения:

Россия, Республика Дагестан, Каякентский район, название населенного пункта, наименование улицы (может отсутствовать), номер дома.

4.3. Адрес владения, земельного участка:

Россия, Республика Дагестан, Каякентский район, название населенного пункта, наименование улицы (может отсутствовать), номер владения (номер основного здания на территории владения) или участка.

4.4. Адрес здания, строения, сооружения:

4.4.1. Адрес здания, строения на территории владения:

Россия, Республика Дагестан, Каякентский район, название населенного пункта, наименование улицы (может отсутствовать), номер владения (номер основного здания на территории владения), номер корпуса или строения.

4.4.2. Адрес сооружения на территории владения:

Россия, Республика Дагестан, Каякентский район, название населенного пункта, наименование улицы (может отсутствовать), номер основного здания на территории владения, номер сооружения.

4.4.3. Адрес сооружения, строения при отсутствии основного здания:

Россия, Республика Дагестан, Каякентский район, название населенного пункта, наименование улицы (может отсутствовать), номер сооружения или строения.

4.5. При написании адреса допускаются следующие сокращения: область - обл.; район - р-н; деревня – д.; село - с.; микрорайон - мкр.; квартал - кв.; улица - ул.; переулок - пер.; проезд - пр-д; площадь - пл.; участок - уч.; дом - д.; владение - вл.; корпус - кор.; строение - стр.; квартира - кв.

 **5. Порядок определения и утверждения адресов:**

 5.1. Адрес объектов, расположенных на территории МО «село Усемикент» Каякентского района РД, определяется:

- при подготовке градостроительного заключения на этапе формирования и описания объектов, расположенных на выделяемом земельном участке;

- при подготовке документации по приемке в эксплуатацию объектов недвижимости;

- в случае переадресации объектов при переименовании улиц, проездов, в целях упорядочения элементов застройки, а также при разделе объектов на самостоятельные части, дублирования адресов, ошибочного присвоения адреса;

- при регистрации прав на существующие объекты недвижимости.

5.2. Утверждение (присвоение) адресов владениям, жилым домам, зданиям, строениям, сооружениям осуществляется при условии наличия документации, оформленной в соответствии с градостроительными нормами и на основании одного из следующих документов:

- распорядительного документа о предоставлении права строительства (реконструкции) объекта и в случае необходимости права пользования земельным участком;

- правоустанавливающих документов на объекты, которым присваиваются почтовые адреса, или распорядительных документов о вводе недвижимых объектов в эксплуатацию по решению приемочной комиссии о приемке объекта;

- документов технической инвентаризации объектов недвижимости.

5.3. Присвоение наименований улицам (переулкам, проездам, площадям и т.п.) производится постановлением главы администрации сельского поселения.

В случаях, установленных законодательством, присвоение улицам (переулкам, проездам, площадям и т.п.) имен видных общественных деятелей производится нормативно-правовым актом Республики Дагестан.

5.4. Резервирование адреса (местоположение) объекта недвижимости производится при необходимости регистрации прав на незавершенное строительство и на объекты с неустановленным функциональным назначением.