



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО «УСЕМИКЕНТ»**

Индекс: 368562 с. Усемикент ул. Ленина д. 15 Каякентский район РД

e-mail: usemikent.a@yandex.ru

РЕШЕНИЕ

04.11.2022г

№ 7-1

«Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (в том числе главой муниципального образования и депутатами) в органах местного самоуправления МО «село Усемикент», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

В соответствии с частью 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях предупреждения и пресечения коррупционных проявлений в органах местного самоуправления муниципального района «Каякентский район»,

РЕШИЛО:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему Решению.
2. Настоящее решение подлежит опубликованию (обнародованию) в установленном Уставом муниципального образования порядке на официальном сайте администрации МО «село Усемикент», и вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Контрольную комиссию Собрании депутатов МО «село Усемикент» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

Председатель Собрании депутатов

Казбеков Ш.А.

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности (в том числе главой муниципального образования и депутатами) в органах местного самоуправления МО «село Усемикент», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, депутаты в органах местного самоуправления МО «село Усемикент» (далее – орган местного самоуправления), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Лица, замещающие муниципальные должности, в органе местного самоуправления, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда им стало об этом известно.
3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению 1, к настоящему Порядку.
4. Уведомление заверяется личной подписью лица замещающего муниципальную должность, с указанием даты составления уведомления и в течении одного дня направляется председателю Собрания депутатов органа местного самоуправления.
5. Уведомление направляется председателем Собрания депутатов органа местного самоуправления в течение трех рабочих дней в Контрольную комиссию Собрания депутатов органа местного самоуправления, для рассмотрения.
6. Регистрация уведомлений осуществляется должностным лицом Комиссии в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации), по форме согласно приложению Приложением N 2 к настоящему Порядку.
На уведомлении ставится отметка «Зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности зарегистрировавшего данное уведомление должностного лица.
7. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений, либо направляется по почте с уведомленной о получении.

8. Контрольная комиссия Собрания депутатов осуществляет предварительное рассмотрение уведомления и по его результатам выполняет подготовку мотивированного заключения.
9. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
10. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются должностным лицом Комиссии, председателю Контрольной комиссии Собрания депутатов МО «село Усемикент» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.
11. Рассмотрение уведомлений и принятие по ним решения осуществляется Комиссией в порядке и сроки, установленные Положением о данной Комиссии.
12. Лица, замещающие муниципальную должность, депутаты в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за соблюдение настоящего Порядка.

к Порядку сообщения лицами, сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, депутаты в органах местного самоуправления МО «село Усемикент», о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Собрания депутатов
МО «село Усемикент»

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Отметка об ознакомлении

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись лица направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений: _____

Дата регистрации уведомления «__» _____ 20__ г.

к Порядку сообщения лицами, сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, депутаты в органах местного самоуправления МО «село Усемикент », о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал
регистрации уведомлений
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту интересов**

N п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление представлено Ф.И.О. должность	Уведомление зарегистрировано Ф.И.О. должность	Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6