



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
КАЯКЕНТСКИЙ РАЙОН
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«СЕЛО «УСЕМИКЕНТ»

Индекс: 368562 с. Усемикент ул. Ленина д. 15 Каякентский район РД

e-mail: usemikent.a@yandex.ru

РЕШЕНИЕ

от «30» декабря 2021 года

№ 17-2

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ)
ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ
ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

В соответствии со статьей 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом сельского поселения МО «село Усемикент» решило:

1. Утвердить «Порядок назначения и проведения собрания (конференции) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение районной газете «Луч справедливости» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения МО «село Усемикент» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) (если иной порядок не установлен Уставом муниципального образования).

Председатель Собрания депутатов
сельского поселения «село Усемикент»

Казбеков Ш.А.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Собрания депутатов
сельского поселения «село
Усемикент»

от «30» декабря 2021 года № 17-2

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) ГРАЖДАН В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов (далее Порядок) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом сельского поселения МО «село Усемикент» в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяет на территории сельского поселения МО «село Усемикент» порядок назначения и проведения, а также полномочия собраний и конференций граждан (собраний делегатов), как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории сельского поселения МО «село Усемикент» мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей сельского поселения МО «село Усемикент», по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления администрации сельского поселения МО «село Усемикент»;

2) собрание - совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории сельского поселения МО «село Усемикент»;

3) конференция (собрание делегатов) - совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории сельского поселения МО «село Усемикент»;

4) под делегатом понимается гражданин, уполномоченный в порядке, определенном настоящим Порядком, представлять интересы граждан соответствующей территории на конференции.

1.3. В собрании (конференции) принимают участие граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения МО «село Усемикент», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания на территории МО «село Усемикент» и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание (конференция) может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание (конференция) во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами органов местного самоуправления.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)

2.1. Граждане участвуют в собраниях, конференциях лично.

2.2. Участие в собраниях, конференциях является свободным и добровольным.

2.3. Принятие решения на собраниях (конференциях) осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками собрания (конференции).

2.4. Каждый гражданин, участвующий в собрании (конференции) имеет один голос.

2.5. Не участвуют в собраниях (конференциях) граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2.6. В собраниях (конференциях) граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории села, органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее - заинтересованные лица).

3. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЙ (КОНФЕРЕНЦИЙ)

3.1. Собрание (конференция) проводятся по инициативе населения сельского поселения МО «село Усемикент». Инициатором проведения собраний (конференций) от имени населения поселения может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 10 человек.

3.2. Инициатива населения о проведении собрания (конференции) граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу. Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (ы), который (ые) предлагается обсудить;
- территория проведения собрания (конференции);
- время, дату и место проведения собрания (конференции);
- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания (конференции), которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания (конференции);
- информацию, предусмотренную частью 3 статьи 26.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания (конференции) инициативная группа направляет обращение в Собрание депутатов сельского поселения МО «село Усемикент».

3.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

3.5. Подготовку и проведение собраний (конференций) осуществляет инициативная группа.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

4.1. Собрание граждан проводится, если общее число граждан, имеющих право на участие в собрании, не превышает 30 человек.

4.2. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

4.3. Собрание открывается одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

4.4. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

4.5. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому (ым) вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

4.7. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Порядком.

Решение собрания в течение 5 рабочих дней доводится до сведения органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

5. ОСНОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ, НОРМА ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

5.1. При вынесении на рассмотрение инициативного проекта (проектов), непосредственно затрагивающего (их) интересы более 30 граждан инициатором проведения собрания проводится конференция. При этом инициатор проведения собрания считается инициатором проведения конференции.

5.2. Норма представительства делегатов на конференцию, проживающих в группе квартир, подъездов, доме или группе домов, а также населенных пунктах, в которых проводится конференция, не может быть больше, чем один делегат от группы граждан, имеющих право на участие в собрании.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДЕЛЕГАТОВ НА КОНФЕРЕНЦИЮ

6.1. Выборы делегатов на конференцию проводятся от группы квартир, подъездов, дома или группы домов, а также населенных пунктов.

6.2. Выдвижение и выборы делегатов проходят в форме сбора подписей граждан под подписными листами.

6.3. По инициативе граждан, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной нормой представительства, предлагаемая кандидатура вносится в подписной лист. Граждане, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе.

6.4. Кандидат считается избранным для участия в конференции в качестве делегата, если в подписных листах оказалось более половины подписей граждан в его поддержку.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

7.1. Конференция проводится в соответствии с регламентом работы, утверждаемым ее делегатами.

7.2. Конференция правомочна, если в ней приняли участие не менее 2/3 делегатов, уполномоченных для участия в конференции.

7.3. Решения конференции принимаются большинством голосов от списочного состава делегатов.

7.4. Протокол конференции оформляется в соответствии с настоящим Порядком. Решение конференции в течение 5 рабочих дней доводится до сведения органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

8. ИТОГИ СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ

8.1. Ход и итоги собрания, конференции оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания, конференции;
- инициатор проведения собрания, конференции;
- состав президиума собрания, конференции;
- состав счетной комиссии собрания, конференции;
- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании, конференции;
- количество делегатов, избранных на конференцию;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания или делегатов конференции;
- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого (ых) на голосование;
- результаты голосования и принятое решение;
- подпись председателя и секретаря собрания, конференции.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, конференции, а также списки участников собрания или делегатов конференции, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

8.2. Собрание, конференция принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание, конференцию во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами администрации МО «село Усемикент», ее отраслевыми органами, подведомственными муниципальными учреждениями.

8.3. Итоги собраний, конференций подлежат официальному сайту муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ

9.1. Расходы, связанные с организацией и проведением собрания, конференции возлагаются на инициатора собрания, конференции.